

 СК-НПА - 30-13	Министерство образования и науки Красноярского края
	КГБОУ СПО (ССУЗ) «Енисейский педагогический колледж»
	Положение о практике студентов КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Е.В. Погорельская
17 декабря 2013 г.

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 40 (2)
от 16 декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов
КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях организации учебной и производственной практики в КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж» (далее - колледж) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 18 июля 2008 г. № 543;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291;
- рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Минобрнауки России, 03.03.2003 г.);
- Устава КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям реализуемым в Колледже.

1.3 Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Руководители практики от колледжа на основании программ профессиональных модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно–производственной работе.

Обновление содержания рабочих программ по учебной и производственной практики по специальностям, реализуемых в колледже, проводится ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2.3 Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО, учебным планом специальности и графиком учебного процесса конкретной специальности.

2.4 Практика может осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточено) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.5 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента по МДК и профессиональному модулю в целом.

2.6 Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2.7 Студентам предоставляется право выбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

2.8 К практике по педагогическим специальностям допускаются студенты, прошедшие обязательный медицинский осмотр в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302н.

2.9 Проезд студентов, направленных на производственную практику железнодорожным, водным, автомобильным транспортом к месту нахождения организации и обратно, производится за счет средств колледжа на общих основаниях.

2.10 Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.11 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.12 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.13 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по МДК и профессиональному модулю, а студенты привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2.14 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, дидактические материалы, электронные ресурсы и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.15 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.16 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.17 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) и (или) к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.18 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.19 В колледже считается обязательной следующая документация по педагогической практике:

- Положение об учебной и производственной практике;
- договоры с руководителями базовых образовательных учреждений на проведение учебной и производственной практики;
- рабочие программы учебной и производственной практики по специальностям;
- календарный учебный график;
- приказы по колледжу о распределении студентов по местам прохождения практики;
- журнал учета учебной и производственной практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- отчеты (дневники) студентов о прохождении практики, аттестационные листы от работодателя.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Видами практики являются: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной. Все виды практики являются обязательными для студентов очной и заочной форм обучения.

3.1 Учебная практика

3.1.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.2 Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах Колледжа преподавателями профессиональных модулей.

3.1.3 Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. В случае если учебная практика проводится рассредоточено, она должна быть включена в расписание занятий.

3.1.4 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек.

3.1.5 Для контроля и оценки практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта используются такие формы и методы контроля, как

наблюдение за работой студентов во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др.

3.1.6 Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) как формой текущего контроля, которая учитывается при оценке результатов освоения профессионального модуля при проведении промежуточной аттестации и во время экзамена (квалификационного).

3.1.7 Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

Студентами заочной формы обучения данный вид практики реализуется самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.1.8 Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

3.2 Производственная практика (по профилю специальности)

3.2.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2.2 Данный вид практики проводится в организации на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2.3 Практика по профилю специальности может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.2.4 К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.2.5 Продолжительность и сроки проведения производственной практики по профилю специальности определяются учебным планом.

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении производственной практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

3.2.6 Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом как формой текущего контроля с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при оценке результатов освоения профессионального модуля при проведении промежуточной аттестации и во время экзамена (квалификационного).

3.2.7 Для контроля и оценки уровня сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др. Студенты, не выполнившие требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к промежуточной аттестации.

3.2.8 Дифференцированный зачет проводится с участием непосредственного руководителя от организации, в которой студент проходил практику.

3.2.9 Студенты заочного отделения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме преддипломной.

Если практика реализуется студентом заочной формы обучения самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

3.3 Производственная практика (преддипломная)

3.3.1 Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его

готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.3.2 Преддипломная практика проводится в организациях на основании договоров, заключенных между колледжем и организацией.

3.3.3 Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.

3.3.4 Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

3.3.5 Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

3.3.6 Преддипломная практика заканчивается дифференцированным зачетом, как формой итоговой аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале. Основанием для выставления зачета являются документы от организации, подтверждающие выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики и уровень развития общих и профессиональных компетенций.

3.3.7 Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3.3.8 Преддипломная практика является обязательной для всех студентов очной и заочной формы обучения.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1 Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики студентов колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа.

4.2 Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующих педагогической практикой колледжа, которые:

- распределяют студентов по местам практики;
- готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на практику;
- организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302-н;
- готовят и проводят совместно с заведующими отделениями и руководителями отдельных видов практики организационные собрания студентов перед началом практики;
- организуют консультации для студентов в период практики;
- составляют расписание консультаций;
- контролируют деятельность руководителей практики и методистов;
- подводят итоги по всем видам практики;
- заключают гражданско-правовые трудовые договора;
- ведут табель учета рабочего времени работников общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений разного вида, образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- готовят материалы для тарификации по учебной и производственной практике, составляют смету затрат практики.
- принимает аналитические документы по итогам практики от руководителей отдельных видов практики;
- организует работу комиссии, принимающую и утверждающую отчеты студентов по итогам практики.

4.3 В образовательном учреждении - месте прохождения практики ответственность за организацию практики несет специалист, работник организации (базы практики), назначенный руководителем практики от организации, с которым заключен гражданско-правовой трудовой договор. Он обязан:

- присутствовать в классе (в группе) в течение всего рабочего времени практикантов;
- оказывать практикантам методическую помощь;
- по итогам рабочего дня практикантов записывать замечания и рекомендации и выставять отметку в дневник практики;
- по окончании практики представляет аттестационные листы практикантов за подписью своей и руководителя организации с печатью.

4.4 Непосредственное руководство студентами на практике осуществляет руководитель практики от колледжа, который:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование плана практики с организациями (базами практики);
- осуществляет организационное и методическое сопровождение студента-практиканта;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

5.1 В период прохождения учебной и производственной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- оформлять все виды документов по практике, согласовывать их с руководителями практики и утверждать у методиста педагогического колледжа;
- присутствовать на всех видах учебной и производственной практики, согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной в колледже форме.

5.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

5.3 При заочной форме обучения все виды практик, за исключением преддипломной практики, реализуются студентом индивидуально. При освоении программы практики, студент обязан представить в образовательное учреждение отчет, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной.

5.4 Студент, не выполнивший предыдущий вид практики, не допускается к следующему виду практики.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Оплата труда преподавателей колледжа за руководство практикой производится за фактически отработанное время в пределах часов, отведенных учебными планами на практику.

6.2 Колледж осуществляет оплату труда работников организаций по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между колледжем и работниками организации, по ставкам почасовой оплаты труда исходя из фактически затраченного времени за счет средств краевого бюджета.

6.3 За период прохождения производственной практики, связанной с выездом из места расположения колледжа, студентам выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере, в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (Собрание постановлений РСФСР, 1992, №6.)