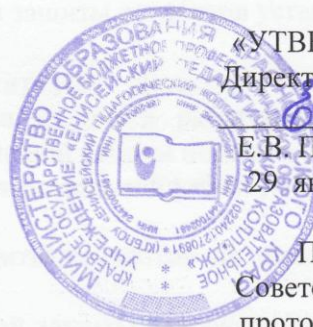


КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

 СК-НПА-06-16	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»
	Положение об отделе воспитательной работы и социальной защиты студентов КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Е.В. Погорельская
29 января 2016 г.

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 48 (2)
от 28 января 2016 г.

**Положение
об отделе воспитательной работы и социальной защиты студентов
КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.2 ст.27) и Уставом КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел воспитательной работы и социальной защиты студентов является одним из структурных подразделений Енисейского педагогического колледжа. Отдел создается для организации воспитательной работы в колледже.

1.2 Штаты отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов устанавливаются директором колледжа согласно штатному расписанию.

1.3 Руководство отделом осуществляется заместителем директора колледжа по воспитательной работе, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее педагогическое образование и опыт учебно-воспитательной работы не менее 5 лет.

1.4 Руководитель отдела (заместитель директора по воспитательной работе) отвечает за всю работу отдела и отчетывается перед директором колледжа.

1.5 Отдел воспитательной работы и социальной защиты студентов не имеет печатей и штампов со своим наименованием.

1.6 Работа отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов проводится по планам, утверждаемым директором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

К основным задачам отдела относятся:

- формирование воспитательной системы в колледже на основе Концепции воспитательной работы и обеспечение организации воспитательного процесса в колледже на основе годового и месячного планирования;
- осуществление методической и индивидуальной помощи, контроля работы кураторов, проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам воспитания;
- осуществление планирования и организации досуга студентов совместно со студенческим и преподавательским активом;
- взаимодействие с городскими организациями, работающими с молодежью, по проведению мероприятий по социальной защите студентов и организации досуга;
- контроль и мониторинг проведения всех воспитательных мероприятий; посещение часов общения в группах, спортивных мероприятий;
- контроль ведения документации в группах по вопросам воспитания;
- курирование работы общежития, его совета и воспитателей;
- совместная работа с активом и органами студенческого самоуправления.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основные функции отдела по воспитательной работе и социальной защите студентов следующие:

- методическая функция направлена на постоянное повышение методического уровня кураторов в вопросах воспитания через семинары, совещания, заседания педагогического совета, индивидуальную работу с преподавателями;
- управленческая функция направлена на содействие управлению воспитательной системой в колледже с учетом индивидуальных особенностей каждого студента;
- аналитическая функция направлена на анализ деятельности работников отдела и уровень воспитательной работы в колледже в целом (на основе полученного анализа выстраивается дальнейшая программа работы отдела);

- координирующая и контролирующая функция призвана координировать и направлять деятельность всех подразделений на организацию воспитательной работы, укрепление здоровья студентов, привитие им навыков самообразования, самообслуживания и самовоспитания.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Работники отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов имеют следующие права в пределах своей компетенции:

- принимать участие в обсуждении всех вопросов, касающихся воспитания и социальной защиты студентов как в колледже, так и вне его;
- выходить на заведующих отделениями, администрацию колледжа с предложением о поощрениях и наказаниях студентов;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным воспитательным вопросам.

5. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1 Руководителем отдела является заместитель директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности директором колледжа.

На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности выполняет педагог-организатор.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе должен иметь высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет.

5.3 Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору колледжа.

5.4 В отдел воспитательной работы и социальной защиты студентов помимо руководителя отдела входят два педагога-организатора, кураторы групп, воспитатели общежития. В тесном взаимодействии с отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов работает педагог-психолог колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Работники отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов отвечают:

- за состояние воспитательной работы в колледже, её системность, планирование и результативность;
- за организацию и работу органов студенческого самоуправления;
- за координацию работы всех подразделений по воспитанию, сохранению здоровья и социальной защиты студентов;
- за уровень сформированности навыков культурного поведения и нравственных качеств студентов;
- за состояние морально-психологического климата в студенческих коллективах колледжа, уровень и качество студенческого самообслуживания и самоуправления.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

Отдел по воспитательной работе и социальной защите студентов взаимодействует в рамках реализации Программы развития колледжа с учебно-производственным отделом, научно-методическим отделом, с заведующими отделениями, отделом мониторинга, качества и трудоустройства выпускников.