

	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»

СК-НПА-37-16



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Е.В. Погорельская
28 января 2016 г.

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 48 (2)
от 28 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования
в КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»

Енисейск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам СПО в КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» разработано в соответствии с

- Федерального законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с. 59);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3 Колледж в полной мере обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, используя необходимые средства для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже в соответствии с настоящим Положением.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по представлению колледжа утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Красноярского края, в ведении которого находится колледж.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) вводится по усмотрению колледжа.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа, который издается до 1 декабря.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии их оценки утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем времени на подготовку и проведения ГИА установлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности и учебного плана и составляет 6 недель:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Расписание итоговой государственной аттестации доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

4.4 К началу работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»;
- программа государственной итоговой аттестации специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная итоговая ведомость учета результатов обучения студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

4.5 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на установленный период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа, одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В КОЛЛЕДЖЕ

№	Мероприятие. Наименование документа	Сроки	Ответственные
1	Подготовка приказа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии и согласование его с учредителем	ноябрь	зам. директора по учебно-производственной работе
2	Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии	ноябрь	

3	Разработка тематики выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов. Утверждение приказом	ноябрь	куратор УИРС, методист, секретарь
4	Составление календарного ГРАФИКА подготовки и выполнения ВКР	ноябрь-декабрь	зав. отделением, методист
5	Разработка ПРОГРАММЫ ГИА	ноябрь-декабрь	зав. отделением, методист
6	Утверждение Программы ГИА на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии	декабрь	зам.директора по учебно-производственной работе
7	Знакомство студентов с Программой ГИА	декабрь	куратор УИРС, зав. отделением
8	Оформление ЗАДАНИЯ на выполнение ВКР проектного характера на каждого студента	январь	руководитель ВКР
9	Составления ГРАФИКА подготовки и выполнения ВКР на каждого студента	январь	руководитель ВКР, куратор УИРС
10	Создание СВОДНОЙ ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ результатов освоения ОПОП (до преддипломной практики)	апрель, май	куратор группы, зав. отделением.
11	Проведение педагогического совета по допуску студентов к ГИА, подготовка соответствующего приказа	май	зам.директора по учебно-производственной работе
12	Организация контроля по реализации проекта ВКР (предзащиты, допуск к защите)	май-июнь	куратор УИРС, зав. отделением, руководитель ВКР,
13	Утверждение расписания проведения защит ВКР	За 2 недели до защиты	зам.директора по учебно-производственной работе
14	Оформление ОЦЕНОЧНЫХ КАРТ образовательных достижений (оценка процесса создания ВКР, оценка ВКР)	За неделю ГИА	Руководитель ВКР, рецензент или эксперт
15	Организация защиты. Подготовка всех необходимых документов.		Заведующий отделением, куратор УИРС
16.	Оформление ОЦЕНОЧНЫХ КАРТ образовательных достижений на каждого студента членами ГЭК (оценка защиты и проекта ВКР)	В ходе защиты ВКР	члены ГИА
17.	Оформление СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ оценок достижений студентов по результатам выполнения и защиты ВКР на ГИА	на ГИА	куратор УИРС, зав. отделением.
18.	Оформление ПРОТОКОЛОВ прохождения ГИА	на ГИА	секретарь ГЭК
19	Оформление записей в зачетных книжках	на ГИА	куратор УИРС, председатель ИГА
20	Подготовка ОТЧЕТА об итогах ГИА	В течение 3-х дней по завершению ГИА	Председатель ИГА