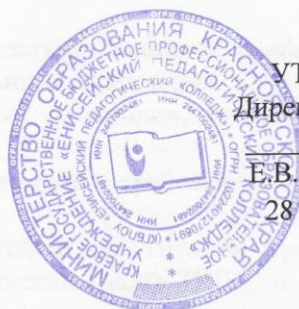


 СК-НПА-80-16	Министерство образования Красноярского края
	КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»
	Положение о рабочих программах КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 Е.В. Погорельская
 28 января 2016 г.

ПРИНЯТО
 Советом колледжа
 протокол № 48 (2)
 от 28 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах
КГБПОУ СПО «Енисейский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже; Уставом колледжа.

2.1 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ.

Рабочая программа – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) образовательного учреждения.

Рабочие программы разрабатываются для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей.

Рабочая программа предназначена для реализации требований ФГОС СПО специальностей, реализуемых в колледже.

Рабочие программы разрабатываются преподавателем или группой преподавателей, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), о чём делается запись в протоколе заседания, и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Требования данного документа обязательны для исполнения всеми преподавателями, объединенными в предметно-цикловые комиссии, в том числе преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Рабочая программа должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины, МДК;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, МДК;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины, МДК.

2.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины, МДК;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины, МДК к специальности;
- сроки реализации ОПОП.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о рассмотрении рабочей программы и ее утверждении, содержатся сведения о разработчике.

2.3 Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины, МДК в структуре ОПОП;
- цели и задачи дисциплины, МДК – требования к результатам освоения дисциплины;
- использование часов вариативной части ОПОП;
- количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины, МДК.

2.3.1 Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП является рабочая программа; в соответствии с ФГОС СПО какой специальности составлена; раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном

образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

2.3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному). Место МДК в структуре ОПОП определяет его принадлежность к профессиональному модулю.

2.3.3 Цели и задачи дисциплины, МДК – требования к результатам освоения дисциплины, МДК формулируются через общие компетенции (далее – ОК), профессиональные компетенции (далее – ПК), практический опыт, умения и знания, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработчик(и) рабочих учебных программ всех дисциплин, МДК, профессиональных модулей обязаны четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины, МДК могут быть расширены путем включения дополнительных компетенций, практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. Дополнительные компетенции, практический опыт, умения и знания разработчик обозначает знаком «*».

Результатам освоения рабочей программы разработчики присваивают код, который используется в разделах «Структура и содержание учебной дисциплины, МДК» и «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, МДК», в паспортах контрольно-оценочных средств.

2.3.4 В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОПОП, прописаны дополнительные компетенции, умения и знания, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

2.3.5 Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины, МДК включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.4 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины, МДК» должен содержать таблицы:

- объем учебной дисциплины, МДК и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, МДК.

2.4.1 В таблице «Объем учебной дисциплины, МДК и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине, МДК.

2.4.2 Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины, МДК» включает в себя коды формируемых компетенций, практического опыта, знаний, умений, уровень усвоения учебного содержания, сведения о наименовании разделов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику и задания для самостоятельной работы обучающихся, если предусмотрено указывается тематика курсовых работ (проектов), объем учебной нагрузки и планируемые календарные сроки проведения учебного занятия.

По каждой учебной теме приводятся:

- результаты обучения: для учебной дисциплины общие и профессиональные компетенции, знания и умения; для МДК практический опыт, общие и профессиональные компетенции, знания и умения;
- уровень освоения учебного материала: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный.
- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- содержание лабораторных работ и (или) практические занятия;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся;
- количество часов (максимальной, самостоятельной и обязательной учебной нагрузки).

2.4.3 Содержание учебной дисциплины, МДК рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины, МДК в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС в таблице 2 «Структура основной профессиональной образовательной программы».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине, МДК предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень примерных тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение. В рабочей программе МДК в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Виды работ по практике».

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; кейс-стади, подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.5 Раздел «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (МДК)» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- управление самостоятельной работой обучающихся.

2.5.1 При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению указываются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

2.5.2 Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий (основных и дополнительных источников), Интернет-ресурсов и др.

2.5.3 С целью обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся преподаватели-разработчики обозначают роль, цели и задачи самостоятельной работы обучающихся, описывают особенности самостоятельной работы, условия (организационные, методические и пр.), планирует способы контроля самостоятельной работы обучающихся и фиксирует их.

2.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, МДК» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые должны соответствовать результатам, указанным в паспорте рабочей программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины, МДК.

2.7. Преподаватель обязан ежегодно актуализировать рабочую программу и обновлять ее содержание. Сроки и перечень внесенных изменений фиксируются в листе актуализации рабочей программы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля ОПОП специальности;
- сроки реализации ОПОП.

На обратной стороне титульного листа указываются сведения о рассмотрении рабочей программы и ее утверждении, содержатся сведения о разработчиках.

3.2. Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля;
- использование вариативной части ОПОП;
- количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля.

3.2.1 Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП является рабочая программа; в соответствии с ФГОС СПО какой специальности составлена; определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД); раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

3.2.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля. Должны быть четко сформулированы требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям, знаниям, определенным в ФГОС СПО специальности (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительных компетенций, практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

3.2.3 В паспорте рабочей программы профессионального модуля должны быть показаны варианты использования вариативной части ОПОП, обоснована необходимость включения их в рабочую программу

3.2.4 Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

3.3 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

3.3.1 При разработке структуры профессионального модуля необходимо учитывать как теоретическое обучение, так и учебную и производственную практику.

3.3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании междисциплинарных курсов, входящих в состав модуля, содержании практики, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ОПОП.

3.4 Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даётся по каждому в отдельности.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;

- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики;

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

3.5 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. Выделенные показатели могут служить основой заданий для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения по профессиональному модулю выбираются формы и методы, позволяющие проверить сформированные у обучающихся компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);

- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);

- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.

4. РАЗРАБОТКА И ЭКСПЕРТИЗА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Рабочие программы разрабатываются преподавателем или группой преподавателей, в обязанность которых вменяется преподавание разделов профессионального модуля - междисциплинарных курсов, а также руководство учебной и производственной практикой.

Рабочие программы рассматриваются на заседании ПЦК, где заслушивается сообщение разработчиков программы. Ход обсуждения программы заносится в протокол заседания.

После одобрения программы на заседании ПЦК программа утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

К экспертизе рабочих программ учебных дисциплин, МДК, модулей могут быть привлечены представители организаций-работодателей.

Преподаватели-разработчики рабочих программ обязаны ежегодно обновлять (актуализировать) его содержание с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС. Основанием для актуализации может стать изменение учебного плана, поступление новой литературы и др. Внесенные изменения вносятся в лист актуализации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Рабочая программа печатается на листах формата А 4.

Поля: верхнее, нижнее, левое - 2 см, правое - 1 см

Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman. Высота шрифта – 12; в таблицах – 10.

Красная строка. Междустрочный интервал - одинарный. Выравнивание текста - по ширине.

Список приложений:

1. Макет рабочей программы учебной дисциплины, МДК
2. Макет рабочей программы профессионального модуля
3. Лист актуализации рабочих программ