

 <p>СК-НПА-62-18</p>	Министерство образования и науки Красноярского края
	КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»
	<p align="center">Административный регламент КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» об организации и проведении процедуры согласования материалов, предоставляемых педагогическими работниками в Главную (краевую) комиссию Министерства образования Красноярского края для аттестации на заявленную категорию</p>



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор колледжа
 Е.В. Погорельская
 приказ №51
 от 29 января 2018г.

ПРИНЯТО
 Советом колледжа
 протокол № 55 (2)
 29 января 2018 г.

**Административный регламент
КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»
об организации и проведении процедуры согласования материалов,
предоставляемых педагогическими работниками в Главную (краевую)
комиссию министерства образования Красноярского края для аттестации на
заявленную категорию**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативной основой для проведения процедуры ходатайствования перед Главной (краевой) комиссией Министерства образования Красноярского края на квалификационную категорию являются следующие документы:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.49);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ от 16 апреля 2012 г. n 12-04/1 об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Красноярского края государственной услуги по аттестации педагогических работников краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки красноярского края, и муниципальных образовательных учреждений красноярского края (за исключением образовательных учреждений в областях (сферах) физической культуры, спорта, культуры, здравоохранения и лекарственного обеспечения) для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ГЛАВНУЮ (КРАЕВУЮ) КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.1 Заявления об аттестации на первую и высшую квалификационную категорию педагогический работник предоставляет методисту, отвечающему за аттестации педагогических работников в колледже в период с 15 апреля по 30 июня.

2.2 За два месяца до срока аттестации работника (в соответствии с краевым графиком аттестации педагогических работников) описание результатов педагогической деятельности работника, заслушивается

- на заседании ПЦК с предоставлением подтверждающих документов;
- на заседании методического совета, на котором принимается решение о ходатайстве перед ГКАК в аттестации (или отказе в ходатайстве).

2.3 На заявлении ставится дата заседания методического совета и номер протокола, заявление подписывается председателем методического совета (фамилия, имя, отчество),

2.3 После согласования заявления руководителем образовательного учреждения методист колледжа, ответственный за аттестацию, направляет заявление для согласования начальником отдела Министерства, курирующего краевые государственные образовательные учреждения.

2.4 В первую полную рабочую неделю каждого месяца в период с 1 октября по 10 апреля методист колледжа предоставляет аттестационные Документы в краевой «Центр оценки качества образования».