

**План антикоррупционных мероприятий
КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»
на 2017-2018 учебный год**

| № | Мероприятие | Ответственные | Сроки исполнения | Результаты | Показатели |
|---|---|--|-----------------------|--|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования антикоррупционной рабочей группы | Директор колледжа Погорельская Е.В. | постоянно | Необходимые условия для функционирования антикоррупционной рабочей группы в учреждении сформированы. | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, надзорных органов к членам антикоррупционной рабочей группы |
| 1.2. | Проведение заседаний антикоррупционной рабочей группы | Директор колледжа Погорельская Е.В. | по мере необходимости | Сотрудники учреждения включены в реализацию плана антикоррупционных мероприятий КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» | Проведены заседания антикоррупционной рабочей группы при совершении коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами |
| 1.3. | Участие работников в семинарах по противодействию коррупции | Директор колледжа Погорельская Е.В. | по мере необходимости | Члены антикоррупционной рабочей группы приняли участие в семинарах по противодействию коррупции | |
| 1.4. | Обновление на сайте раздела «Противодействие коррупции» | Программист Глухов С.Ю. Смоленцева О.В. | по мере необходимости | Обновлен раздел сайта КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» «Противодействие коррупции» | Обновление проводилось на протяжении всего 2017-2018 учебного года |
| 2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | | | |
| 2.1. | Осуществлять прием жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Специалист отдела кадров Громова Н.В. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Ежов Р.В | постоянно | 100% сотрудников ознакомлены с процедурой подачи жалоб и обращений о фактах коррупции в организации и их проверки | Отсутствие случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений |
| 2.2. | Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб, заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в | Директор колледжа Погорельская Е.В. | постоянно | 100% сотрудников ознакомлены с заявленной процедурой | Отсутствие случаев совершения сотрудниками коррупционных нарушений |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------|---|--|
| | отношении работников колледжа | | | | |
| 3. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа | | | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте анкеты по противодействию коррупции. | Рабочая группа | май 2017 | Анкета размещена на сайте КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» «Противодействие коррупции» | 100% сотрудников и 80% студентов прошли анкетирование |
| 3.2. | Размещение информации на стенде «Нет коррупции». | Рабочая группа | постоянно | Обновлена информации на стенде «Нет коррупции». | Обновление проводилось на протяжении всего 2017-2018 учебного года |
| 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Главный бухгалтер Шульц Г.И. | постоянно | Организация системы внутреннего контроля требований к финансовой отчетности проводилась постоянно | Отсутствие замечаний надзорных органов |
| 4.2. | Соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и иных нужд» при определении поставщика и осуществлении закупки товаров, работ, услуг. | Юрисконсульт Новожилова А.Р. | постоянно | Все закупки товаров, работ, услуг осуществлены в рамках Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и иных нужд» при определении поставщика и осуществлении закупки товаров, работ, услуг. | Отсутствие замечаний надзорных органов |
| 4.3. | Соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при определении поставщика и осуществлении закупки товаров, работ, услуг. | Юрисконсульт Новожилова А.Р. | постоянно | Все закупки товаров, работ, услуг осуществлены в рамках Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при определении поставщика и осуществлении закупки товаров, работ, услуг. | Отсутствие замечаний надзорных органов |
| 4.4. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Главный бухгалтер Шульц Г.И. | постоянно | Выделенные средства главным распорядителем денежных средств потрачены в рамках государственного задания на 2015-2016 год, утвержденного | Отсутствие замечаний надзорных органов |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--|--|
| | | | | Министерством образования Красноярского края. | |
| 5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | | | |
| 5.1. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров. | Специалист отдела кадров Громова Н.В. | постоянно | Собеседование с каждым сотрудником при приеме на работу с включением вопросов противодействия коррупции | 100% сотрудников ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| 5.2. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) | Директор колледжа Погорельская Е.В. | постоянно | Отсутствие случаев совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, студентами, родителями (законными представителями) или иными лицами | Нет жалоб, заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников колледжа |
| 5.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Директор колледжа Погорельская Е.В. | постоянно | Контроль осуществлялся в соответствии с требованиями Положения «О хранении и выдаче бланков строгой отчетности» | Отсутствие замечаний надзорных органов |
| 6. Информационная деятельность | | | | | |
| 6.1. | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже | Программист Глухов С.Ю. Рабочая группа | постоянно | На сайте КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж» размещены локальные нормативные акты по противодействию коррупции. | Размещение скорректированных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на сайте |
| 7. Антикоррупционная экспертиза локальных актов | | | | | |
| 7.1. | Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов. | Юрисконсульт Новожилова А.Р. | по факту выявленного правонарушения | Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей: - предупреждение коррупционных | Коррупциогенных факторов нормативных правовых актов не было выявлено. |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------|---|--|
| | | | | <p>правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации и конкретизации полномочий должностных лиц; - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг; - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. | |
| 8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | | |
| 8.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении. | Специалист отдела кадров Громова Н.В. | по требованию | Учреждение сотрудничало с правоохранительными органами по обмену информацией, касающейся коррупции в сфере образования в 2017-2018 году | Отсутствие информации по коррупционным правонарушениям в учреждении. |
| 9. Предоставление отчетной информации | | | | | |
| 9.1. | Анализ антикоррупционной работы | Директор колледжа Погорельская Е.В.Рабочая группа | по требованию | Размещение отчетных материалов на сайте учреждения | Наличие отчетных материалов за 2016-2017 учебный год на сайте учреждения |
| 9.2. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Министерство образования и науки Красноярского края. | Директор колледжа Погорельская Е.В. | по требованию | Предоставлен отчет в Министерство образования и науки Красноярского края | Отчет представлен |