



СК-НПА-105-14

Министерство образования и науки Красноярского края

КГБОУ СПО (ССУЗ) «Енисейский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж» к совершению коррупционных правонарушений**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор колледжа  
*Е.В. Погорельская*  
 Е.В. Погорельская  
 25 июня 2014 г.

ПРИНЯТО

Советом колледжа  
 протокол № 42 (4)  
 от 25 июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления работодателя**  
**о фактах обращения в целях склонения работника**  
**КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии п.33 ст.2 и ст. ст. 47,48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Енисейский педагогический колледж» (далее - Колледж) и определяет порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в работника Колледжа и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа.

1.4 Работник Колледжа обязан уведомлять директора Колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

1.5 Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора Колледжа, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.6 Работники должны лично предупредить обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7 Работник, уведомивший директора Колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению директора Колледжа, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ, И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

2.1 В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
- б) замещаемая должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность;
- в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);
- д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);
- е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их Директору Колледжа в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- ж) дата, место и время склонения к правонарушению;
- з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2 Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж» к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению:  
- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;  
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3 Регистрацию уведомления осуществляет инспектор по кадрам, назначенный ответственным за ведение и хранение журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.4 Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5 В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, юристконсульт незамедлительно после

поступления к нему уведомления от работника колледжа направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6 При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

3.1 После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору Колледжа.

3.2 Поступившее директору Колледжа уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3 Для проведения проверки распоряжением создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4 Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5 Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением директором Колледжа.

3.6 В проведении проверки не может участвовать работник колледжа, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7 При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников Колледжа, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику колледжа в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику Колледжа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8 В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников колледжа, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Лица, входящие в состав комиссии, и работники колледжа, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.9 Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

#### 4. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

4.1 По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2 Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3 Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4 В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору Колледжа для принятия соответствующего решения.

4.5 Директор колледжа после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников колледжа соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- ж) об увольнении работника колледжа с работы.

4.6 В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются директором в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8 Информация о решении по результатам проверки направляется специалисту ответственному за ведение делопроизводства и кадровую работу в колледже для включения в личное дело уведомителя.

4.9 Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Закона)

я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

\_\_\_\_\_ (дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

\_\_\_\_\_ обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж» к совершению коррупционных правонарушений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф. и. о., должность ответственного лица)

Примечание:

В случае направления работником информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж» к совершению коррупционных правонарушений.**

№ п/п	Дата	Уведомление	Ф. И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание