



СК-НПА-12-16

Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»

**Положение
о стипендиальной комиссии
КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В. Погорельская
29 января 2016 г.

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 48 (2)
28 января 2016 г.

**Положение
о стипендиальной комиссии
КГБПОУ СПО «Енисейский педагогический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Постановления правительства Красноярского края «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения» №411-п от 24 сентября 2014 г. (п.2.2) и Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енисейский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок формирования и состав Стипендиальной комиссии, основное содержание ее работы, требования к документации.

1.3 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендии.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия колледжа формируется до 1 сентября и действует в течение всего учебного года.

2.2 Состав стипендиальной комиссии утверждается директором колледжа.

2.3 В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующие отделениями;
- председатель студенческого совета.

Функции секретаря стипендиальной комиссии возлагаются на секретаря учебной части.

2.4 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.5. Функции секретаря стипендиальной комиссии возлагаются на секретаря учебной части.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Полный состав стипендиальной комиссии заседает 2 раза в год (в январе и в июле) и производит назначение студентов на академическую стипендию.

Заседания стипендиальной комиссии для назначения социальной стипендии, студентам, предоставившим справки на получение социальной помощи, проводятся ежемесячно в составе 3 членов стипендиальной комиссии: председателя, секретаря и заведующего отделением.

3.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов в пределах существующих фондов.

3.3 При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов, а также по представлению заведующих отделениями и кураторов групп.

3.4 Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий предоставляют заведующие отделениями на основании семестровых итоговых ведомостей и документов для назначения социальной стипендии

3.5 Представление о назначении академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

3.6 Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии колледжа об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору колледжа.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

4.2 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.